

DISPOSIZIONI PER LE AZIENDE
AL FINE DI ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SICUREZZA AI PROPRI LAVORATORI
(Protocollo condiviso tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020)

PREMESSE

- Le attività produttive possono proseguire **solo se** garantiscono adeguati livelli di protezione per i lavoratori;
- Le aziende **possono disporre la sospensione temporanea** dell'attività (con utilizzo di ammortizzatori sociali) se necessitano di tempo per adeguarsi ai protocolli e mettere in sicurezza i luoghi di lavoro;
- Per qualsiasi intervento o misura intrapresa vanno sempre **coinvolte le rappresentanze sindacali**, gli RLS o gli RSLT;
- Le aziende possono adottare **misure più incisive** in accordo con le rappresentanze sindacali gli RLS o gli RSLT;

OBBLIGO DI INFORMAZIONE

- **Affissione** agli ingressi in azienda e in luoghi maggiormente visibili all'interno dell'azienda di depliant informativi;
E' possibile reperire le "INFORMATIVE DA AFFIGGERE", file unico in formato .pdf da stampare e affiggere scrivendo a info@ergo-studio.it;

DISPOSIZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- **Chiusura** dei reparti diversi dalla produzione o di quelli per cui è possibile lo smart work;
- **Rimodulazione** dei livelli produttivi;
- **Turnazione** dipendenti reparti produttivi per diminuire al massimo i contatti;
- Utilizzo dello **smart work** ove possibile;
- **Sospensione** di tutte le trasferte e viaggi di lavoro;
- **Limitazione** al massimo degli spostamenti all'interno dell'azienda;
- **Divieto di riunioni** in presenza. Se non evitabili per carattere di urgenza garantire idonea distanza interpersonale, ridurre al massimo la partecipazione e garantire idonea pulizia e aerazione dei locali;
- **Divieto di tutti gli eventi interni e formazione in aula**; è consentita la formazione a distanza;
- **Possibilità di mantenere ruoli e abilitazioni** anche in caso di corsi di formazione scaduti fino al termine dell'emergenza (es. addetti antincendio, primo soccorso, carrellisti potranno continuare a svolgere il loro ruolo anche con corsi "scaduti");
- **Costituzione in azienda di un Comitato**, con partecipazione delle rappresentanze sindacali e degli RLS per la verifica dell'applicazione delle disposizioni dettate dal presente protocollo.
E' possibile reperire il modulo "COSTITUZIONE COMITATO EMERGENZA CORONAVIRUS", scrivendo a info@ergo-studio.it;

DISPOSIZIONI PER GLI INGRESSI IN AZIENDA

- **Possibilità di verifica** (nel rispetto delle vigenti normative privacy) adottando le corrette prassi igieniche (guanti e disinfezione dei termometri) a tutto il personale in ingresso (dipendente, visitatore, appaltatore) della temperatura corporea; **se > 37,5°C:**
 - l'azienda dispone il divieto di ingresso;
 - l'azienda dispone l'isolamento della persona;
 - l'azienda fornisce mascherina di protezione e fa contattare il proprio medico curante;
- **Orari di ingresso/uscita scaglionati** per evitare contatti nelle aree comuni (ingressi, spogliatoi mensa);
- Dove possibile **dedicare una porta per l'ingresso e una porta per l'uscita** dai locali comuni; garantire la presenza di detergenti opportunamente segnalati;
- Qualora, nel caso serva a documentare il divieto di accesso a persone considerate a rischio e quindi non idonee, si disponga la compilazione di un'autodichiarazione dell'interessato nel rispetto delle vigenti normative privacy;

E' possibile reperire il modulo "VERBALE DI NON IDONEITÀ ACCESSO-PERMANENZA IN AZIENDA", già corredato di [Informativa per il Trattamento dei Dati Personali dell'interessati](#), scrivendo a info@ergo-studio.it;

- Per i soggetti che avessero avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS occorre **disporre la quarantena con sorveglianza attiva e informare il dipartimento di prevenzione** territorialmente competente;

DISPOSIZIONI PER GLI ACCESSI IN AZIENDA FORNITORI ESTERNI

- **Applicazione di procedure** per ingresso, transito e uscita per ridurre contatti con personale dell'azienda;
E' possibile scaricare il modulo "PROCEDURA PER ACCESSI ESTERNI", scrivendo a info@ergo-studio.it;
- **Divieto agli autisti di accedere agli uffici**; per carico/scarico **far rispettare la distanza interpersonale** di 1 m;
- **Individuare/installare servizi igienici dedicati**; vietare l'utilizzo dei servizi utilizzati dal personale dell'azienda. Tutti i servizi devono essere puliti giornalmente;
- **Limitare l'ingresso dei visitatori** di ogni tipo; se necessari (pulizie, manutenzione) occorre rispettare le disposizioni per gli ingressi in azienda;
- Se presente servizio di trasporto **garantire la sicurezza durante il trasporto**;
- Tutte le norme del protocollo valgono per le imprese in appalto che hanno cantieri o sedi presso i siti produttivi;

DISPOSIZIONI PER PULIZIA, IGIENE E SANIFICAZIONE

- **Pulizia giornaliera e sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago;
- In caso di presenza di persona affetta da Covid-19 provvedere alla **pulizia e sanificazione dei locali con soluzioni a base di alcol o cloro** e alla loro ventilazione;
- **Pulizia a fine turno e la sanificazione** periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi;
- L'azienda può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga);
- **Obbligo** per tutte le persone presenti in azienda di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani (lavarsi spesso le mani con soluzioni idroalcoliche)
- **Rendere disponibili** ai lavoratori idonee soluzioni detergenti idroalcoliche;

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

QUANDO ?

- L'OMS raccomanda di usare la mascherina di protezione solo se si sospetta di aver contratto il nuovo Coronavirus e si presentano sintomi quali tosse o starnuti, oppure se ci stiamo prendendo cura di una persona con sospetta infezione da nuovo Coronavirus; **non vanno sprecate risorse inutilmente**;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative (in questo caso oltre alle mascherine vanno utilizzati anche gli altri dpi: occhiali, guanti, tute, camici...)

QUALI ?

- **FFP2 o FFP3**; qualora non dovessero essere disponibili possono essere utilizzate anche altre tipologie
- Liquidi detergenti, preparabili anche dalle aziende secondo le indicazioni previste dall'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf);

DISPOSIZIONI PER GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- **Accesso** ad aree comuni **contingentato**, **ventilazione** continua dei locali, **tempo ridotto di sosta** e mantenimento di almeno **1 m di distanza** tra gli occupanti;
- **Organizzazione degli spazi e sanificazione degli spogliatoi** per garantire la disponibilità ai lavoratori di luoghi per riporre i propri indumenti;
- **Sanificazione periodica e pulizia giornaliera** con appositi detergenti per locali mensa, tastiere di distributori di bevande e snack;

DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Se una persona presente in azienda sviluppa febbre e tosse **deve dichiararlo immediatamente** all'ufficio personale; dovrà essere isolata e l'azienda dovrà avvertire le autorità competenti e i numeri di emergenza:
 - **Marche: 800 93 66 77**
 - **Emilia-Romagna: 800 033 033**
 - **Toscana: 800 55 60 60**
 - **Numero di pubblica utilità del Ministero della Salute: 1500**
- L'azienda segnala all' autorità competente i contatti stretti avuti in azienda da una persona riscontrata positiva al Covid-19; l'azienda può chiedere ai contatti stretti di lasciare in via cautelativa lo stabilimento;

DISPOSIZIONI SULLA SORVEGLIANZA SANITARIA

- **Deve proseguire** nel rispetto del decalogo previsto dal Ministero della Salute;
- Vanno **privilegiate** in questo periodo le visite preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle al rientro da malattia;
- La sorveglianza sanitaria periodica **non va interrotta**;
- Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con l' RLS/RLST all'eventuale integrazione delle misure di regolamentazione del Covid-19;
- Il medico competente **segnala** all'azienda eventuali situazioni di fragilità e patologie attuali e pregresse; l'azienda provvede alla loro tutela; nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Competenti.

Sicuri della vostra attenzione.
Rimaniamo a vostra disposizione.

Buon lavoro!
Il team ERGO Studio srl.